

**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR**



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

**KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**TAHUN 2020**

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Program	:	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	:	Penyediaan Alat Tulis Kantor
Organisasi	:	BPBD Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	:	2020

---

### **A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, melalui Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dibutuhkan penyediaan alat tulis kantor guna kelancaran pelayanan administrasi perkantoran.

Alat Tulis Kantor sangat penting dalam mendukung dan tercapainya pengelolaan administrasi perkantoran di Pemerintahan Kabupaten Pesisir Selatan.

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan administrasi perkantoran dan pelayanan public Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan melalui Badan Penanggulangan Bencana daerah Kabupaten Pesisir Selatan, maka pada Tahun Anggaran 2020 Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan untuk melaksanakan Penyediaan Alat Tulis Kantor.

Alat Tulis Kantor merupakan suatu kebutuhan pokok yang harus tersedia untuk setiap penyelesaian pekerjaan kantor, dengan tersedianya alat tulis kantor yang dibutuhkan dalam suatu pekerjaan administrasi, maka akan menghasilkan suatu pekerjaan yang lebih baik dan tepat waktu.

Untuk memenuhi hal – hal tersebut diatas maka perlu diusulkan rencana kegiatan Pengadaan Alat Tulis Kantor yang dananya dibebankan pada APBD Tahun 2020.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Untuk memenuhi kebutuhan alat tulis kantor pada badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan guna terlaksananya pekerjaan pelayanan administrasi perkantoran.

## **C. SASARAN**

Sasaran dari kegiatan Alat Tulis Kantor adalah tersedianya peralatan Alat tulis kantor dalam penyelenggaraan aktivitas perkantoran pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

## **D. LOKASI**

Lokasi program dan kegiatan adalah Pada Kantor badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Kec. IV Jurai

## **E. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor mencakup seluruh Kegiatan Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

## **F. ORGANISASI**

Untuk Kelancaran pekerjaan, kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan struktur organisasi yang telah di bakukan dan akan melibatkan bidang-bidang terkait yang ada pada BPBD Kabupaten Pesisir Selatan.

## **G. WAKTU PELAKSANAAN**

Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor dilaksanakan selama 12 bulan yaitu dari bulan Januari s/d Desember 2020, dengan rincian sebagaimana jadwal terlampir.

## H. KELUARAN

Keluaran Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor adalah :

1. Tersedianya Alat – Alat Tulis kantor siap pakai bagi bidang - bidang yang ada di Badan Penanggulangan Bencana daerah Kab. Pesisir Selatan.
2. Terpenuhinya segala macam bentuk permintaan barang untuk alat tulis kantor yang disesuaikan dengan Rincian DPA Tahun Anggaran 2020.

## I. BIAYA

Sumber dana untuk mendukung kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Tahun 2020 dianggarkan dana sebesar **Rp. 22.872.645,-** ( Dua Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Enam Ratus Empat Puluh Lima Rupiah) yang berasal dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2020 DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat, agar dapat dipergunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, Januari 2020

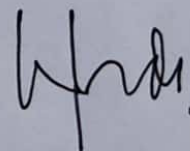
Dibuat Oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran

Diketahui Oleh:  
Kepala Pelaksana BPBD



**Ir. H. HERMAN BUDIARTO**  
Nip.19670103 199203 1 010



**IWARDI, SH**

Nip.19670607 199503 1 005